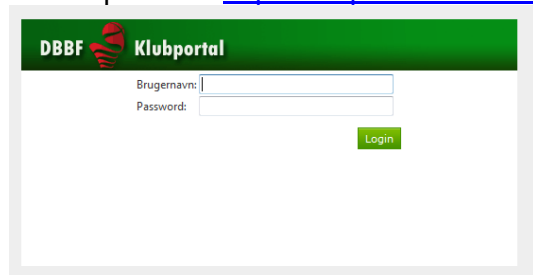


DBBF Dommerportal

Kære dommer

Her kommer en vejledning i vores nye dommerportal udarbejdet af dommerudvalget og administrationen. Hvis du har spørgsmål kan du altid kontakte os på info@basket.dk eller på 43 26 24 20

Gå ind på siden <http://klubportal.basket.dk>



Dit brugernavn er sammensat af fornavn og efternavn med små bogstaver og uden mellemrum og mellemnavne. Passwordet er "basket", og du skal så snart du har logget ind gå ind og ændre koden til noget personligt.

Dette gøres i menuen "mine stamdata/brugerinfo"

N.b. Hvis du også er turneringsadministrator i en klub fungerer siden både som klubportal og dommerportal. Du skal så vælge din rolle inde under "min side/systemindstillinger"

Ved tryk på Login kommer du til klubportalsiden for dommere. Du bliver mødt, at en velkomst side med diverse nyheder og oplysninger. Du kan desuden finde denne vejledning i højre siden under Hjælp.

Nedenfor kan du finde en gennemgang af menuerne og funktionaliteterne i dommerportalen, men først kommer nogle vigtige generelle informationer om hvor der vil være ændringer i forhold til hvordan tingene har været organiseret indtil nu.

Rejserefusion

Den nok væsentligste ændring er at du ikke længere selv skal opgive dine kilometer – de bliver beregnet automatisk af systemet!

Automatisk beregning

Systemet beregner afstanden fra dit hjem og til hallen og retur. Dette er gjort ud fra en standardmodel hos Carl Bro, der måske kan variere en smule fra f.eks. Kraks beregning, men det vil altid være Carl Bro's beregning der er gældende! Du kan på forhånd se ruten og hvor mange km. du vil få godskrevet

Ruten bliver beregnet ud fra princippet "kortest mulige uden færger"

Der vil altid blive rundet op til nærmeste km.

Kilometerne vil blive beregnet natten mellem mandag og tirsdag og bliver som udgangspunkt udbetalt den følgende torsdag.

Trekantskørsel

Hvis du dømmes kampe i forskellige spillesteder samme dag, tager systemet også højde for dette. Reglen er at hvis du kan nå at være hjemme i 30 min. mellem kampene vil der blive beregnet to ture, hvis det er mindre end det vil systemet beregne km. fra din bopæl til hal 1 videre til hal 2 og hjem igen.

Samkørsel

Generelt er det dommerens forpligtelse i så vidt omfang som overhovedet muligt at køre sammen.

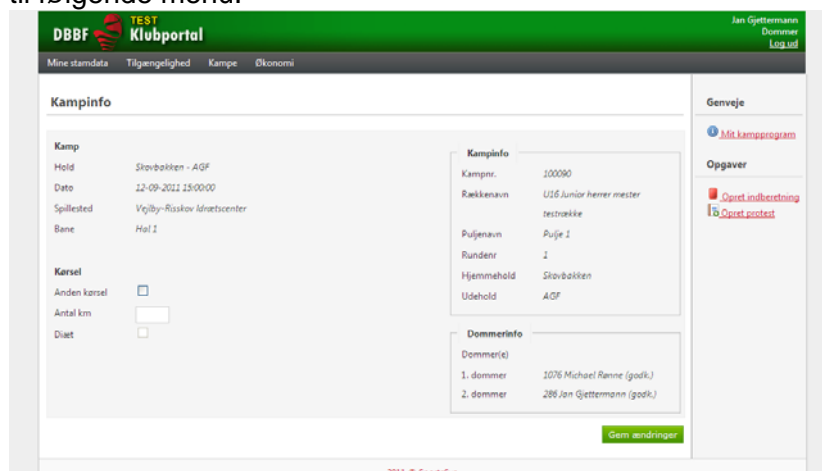
På strækninger hvor dommer kan køre sammen i 50 km i hver retning (ud/hjem) er det et krav at der skal være samkørsel.

Desuden altid når færge eller Storebæltsbro indgår som en del af ruten.

Undtagelser til dette skal forhåndsgodkendes af DU.

Den dommer der kører med som passager har ansvar for at gå ind via dommerportalen og angive samkørsel. Dette skal gøres indenfor tre dage efter kampen er afviklet.

Samkørsel angives under den enkelte kamp. Klik på blyanten ud for kampen, så kommer du til følgende menu.

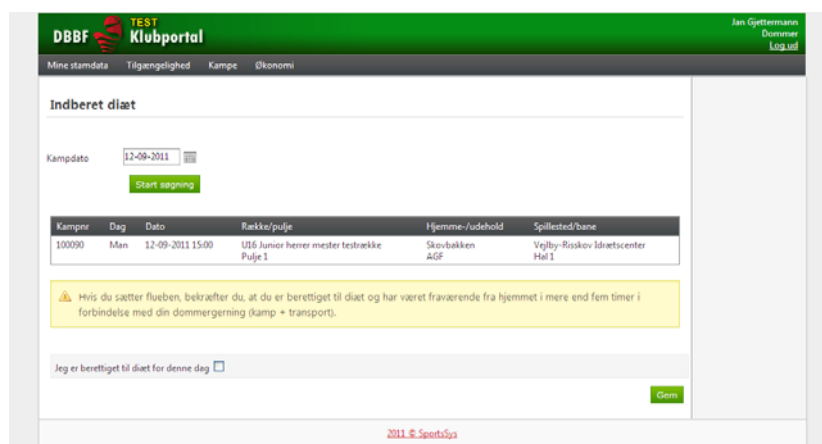


Herefter hakker du "anden kørsel" af og angiver de kilometer du skal have. Hvis du er blevet hentet på din bopæl skal du altså skriv "0" i feltet.

Såfremt DU eller den interne revision finder at dommeren ikke har angivet samkørsel og fået udbetalt uberettigede kilometergodtgørelse, skal beløbet tilbagebetales og din status som aktiv dommer vil herefter blive vurderet af dommerudvalget.

Diæter

Du skal selv gå ind og angive om du er berettiget til diæt den pågældende dag.



Dette kan gøres på den enkelte kamp efter den er afviklet.

N.b. Ifølge skats regler om diæter, må du kun få udbetalt en diæt udbetalt om dagen!

Betingelsen for at kunne få udbetalt diæt er at du er væk hjemmefra i mindst fem timer.

Til udregning af de 5 timer, der kvalificerer til diæt gælder:

Divisions- og DL-kampe samt pokalkampe fra ¼ finaler:

Mødetid 60 min
Kamptid 120 min
Bad mm 30 min
+ rejsetid

Øvrige kampe:

Mødetid 30 min
Kamptid 90 min
Bad mm 30 min
+ rejsetid

Det er dit eget ansvar overfor skat at sikre at du kun indberetter de korrekte diæter

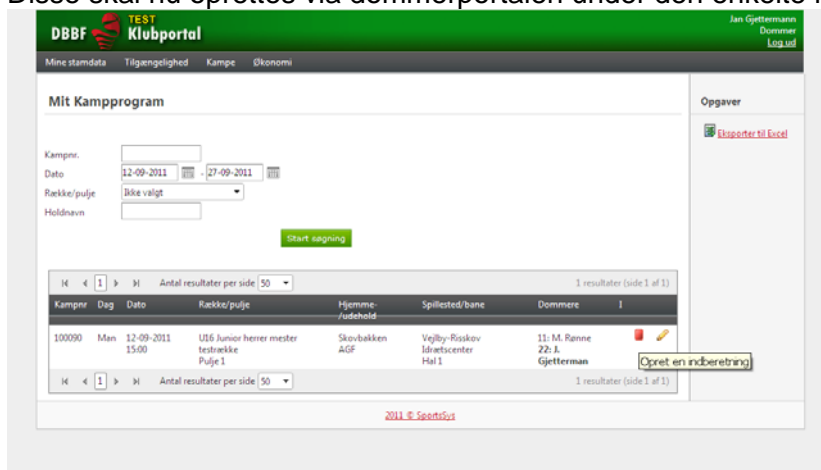
Såfremt DU eller den interne revision finder at dommeren har fået udbetalt uberettigede diæter, skal beløbet tilbagebetales og din status som aktiv dommer vil herefter blive vurderet af dommerudvalget.

Bro/tog og andet

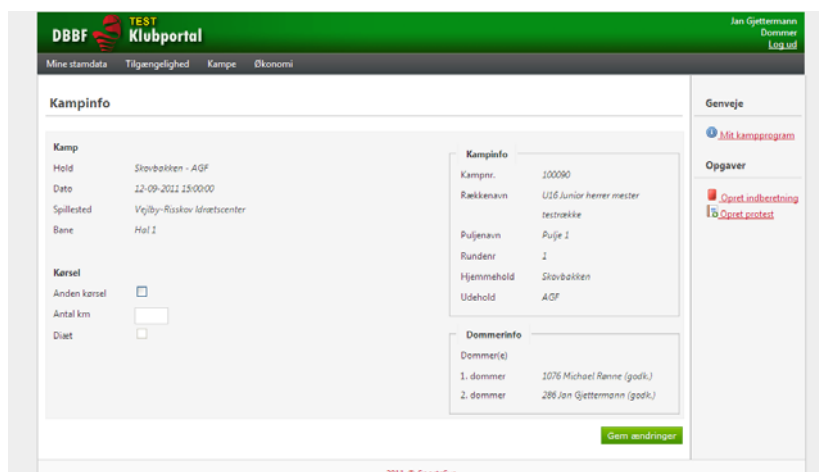
Hvis du har andre bilag skal disse sendes indscannet via email til info@basket.dk mærket med kamp og dommernummer. Så sørger vi for udbetaling.

Protester og indberetninger

Disse skal nu oprettes via dommerportalen under den enkelte kamp. Klik på blyanten



Herefter kan du oprette protesten/indberetningen ved at klikke på menuen til højre.



Beskrivelse af menuerne i dommerportalen

Der er lige nu fire menuer, at vælge med undermenuer: Mine stamdata, Tilgængelighed, Kampe og økonomi.

Mine Stamdata:

Systemindstillinger benyttes kun såfremt du også er foreningskontakt. I systemindstillinger vælger du, om du vil arbejde som dommer eller foreningskontakt. Er du "kun" dommer, så skal der ikke ændres noget her.

I Brugernfo kan du rette dit brugernavn og password. Husk at tryk "gem ændring" ellers er ændringen ikke gemt. Dette gælder ved alle øvrige rettelser.

Personinfo benyttes til at tjekke og rette dine oplysninger vedr. adresse, telefonnumre etc.

Du skal tjekke, at dit navn, din adresse samt dine bankoplysninger mv. er korrekte.

Hvis der er fejl, eller der mangler nogle oplysninger, så bedes du med det samme få det bragt i orden.

Navn skal indtastes med fornavn, mellemnavn og efternavn for sig!

Fødselsdato kan tages ddmåå.

Kalenderen starter på dags dato (07-08-2010). Taster du et årstal f.eks. 50 i fødselsdatofeltet, så vil datoen være 07-08-1950 og klik på kalenderen viser samme dato.

Personstamdata

Fornavn	<input type="text" value="Tina"/>	*
Mellemnavne	<input type="text"/>	
Efternavn	<input type="text" value="Black"/>	*
Køn	<input type="text" value="Kvinde"/>	*
Status	<input type="text" value="Aktiv"/>	*
Fødselsdato	<input type="text" value="18-07-1960"/>	

Informationer vedr. adresse indtastes i Kontaktdata.

Vælg Land først, hvis du er bosat i f.eks. Sverige. Indtast vejen for sig og herefter nummer, bogstav, etage og placering, i hvert deres felt, se eksemplet.

Lokalby indtastes, hvis det er relevant og herefter dit postnummer. By, kommune og region udfyldes automatisk. Er der flere kommune muligheder knyttet til dit postnummer, så vælg kommune fra dropdown listen.

Undlad hak i Off. ved siden af telefonnummer eller emailadresse, såfremt du ikke ønsker, at disse skal vises på offentlige hjemmesider

Kontaktdata

Land	<input type="text" value="Danmark"/>
Attention	<input type="text"/>
Bygningsnavn	<input type="text"/>
Vej	<input type="text" value="Testvejen"/>
Nr., bogstav, etage, placering	<input type="text" value="52"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="mf."/>
Lokalby	<input type="text" value="Mosede"/>
Postnr	<input type="text" value="2670"/>
By	<input type="text" value="Greve"/>
Kommune	<input type="text" value="Greve"/>
Region	<input type="text" value="Sjælland"/>

Telefon

Privat telefon	<input type="text" value="4455 6677"/>	<input type="checkbox"/> Off.
Arbejdstelefon	<input type="text" value="4326 2426"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Off.
Privat mobil	<input type="text" value="9999 9999"/>	<input type="checkbox"/> Off.
Arbejds mobil	<input type="text" value="8888 8888"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Off.
Privat telefax	<input type="text" value="7777 7777"/>	<input type="checkbox"/> Off.
Arbejdstelefax	<input type="text" value="6666 6666"/>	<input type="checkbox"/> Off.

Email

Privat email	<input type="text" value="tbl@privat.dk"/>	<input type="checkbox"/> Off.
Arbejdsemail	<input type="text" value="tbl@dhf.dk"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Off.

Bankinformation

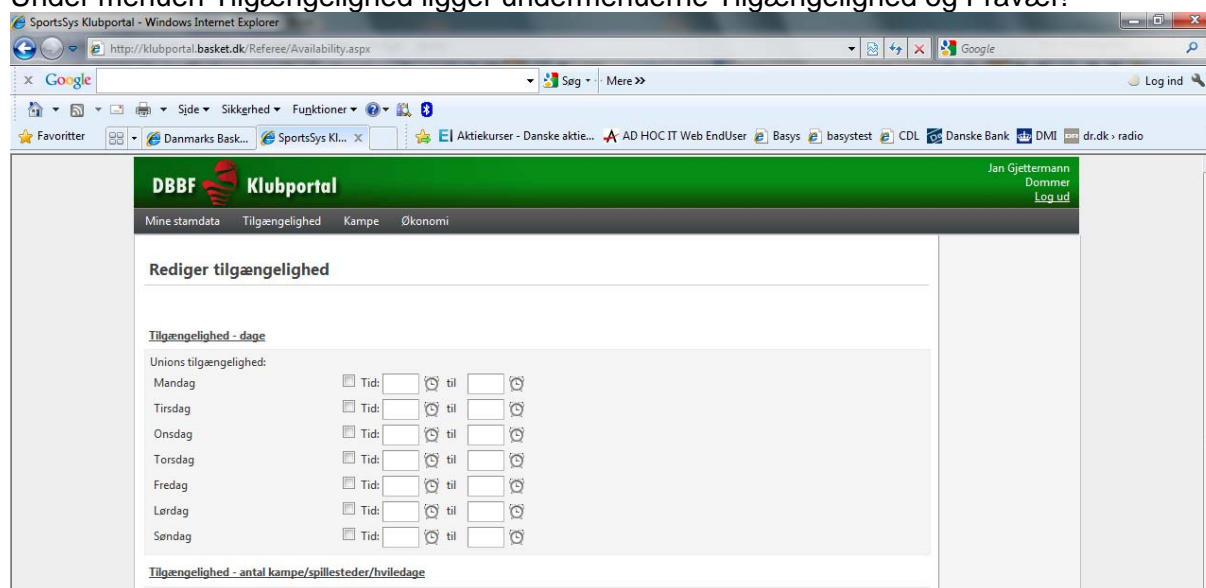
Registreringsnummer	<input type="text" value="reg. nummer"/>
Kontonummer	<input type="text" value="Kontonummer"/>

som f.eks. www.basket.dk.

I **Dommerinfo** kan du se de oplysninger om dommernummer, dommergrupperinger, diverse tests etc., som er registreret på dig. Du har ikke selv mulighed for at rettet i data!

De nuværende dommergrupperinger vil blive lavet om indenfor kort tid.

Under menuen Tilgængelighed ligger undermenuerne Tilgængelighed og Fravær!



Det er **vigtigt**, at du angiver, hvilke dage og tidspunkter du kan dømme, da det danner grundlaget for, hvornår dommerpåsætteren kan sætte dig på kampe.

Du skal huske, at sætte hak ud for dagen og indtaster tidspunkt både fra og til. Du kan taste 18 eller 18,00. Systemet vil så indsætte 18:00. Eller du kan klikke på uret og derefter vælge tidspunkt.

Hvis man ikke skriver tid, men kun sætter hak, så kommer man frem hver dag uden begrænsninger. Når man er færdig med at taste ind skal man huske at trykke på den grønne knap med "Gem ændringer". **Men husk** det er ikke hvornår man **ikke** kan, men hvornår man kan dømme man skriver ind her.

Du bedes også indtaste oplysninger om dine ønsker til det maksimale antal kampe pr. uge, weekend og dag.

Hvor mange spillesteder, kan du acceptere at blive sendt ud til pr. dag, kan indtastes.

Ønsker du hviledage før kampe, kan du også indtaste den oplysning.

Tilgængelighed - antal kampe/spillesteder/hviledage

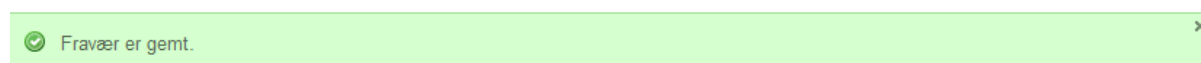
Maks kampe pr. uge (man-fre)	<input type="text" value="3"/>
Maks kampe pr. weekend	<input type="text" value="4"/>
Maks kampe pr. dag	<input type="text" value="2"/>
Maks antal spillesteder pr. dag	<input type="text" value="2"/>
Hviledage før kamp	<input type="text"/>

Fravær:

Påsatte vil meget gerne bede dig indtaste oplysninger om, hvornår du ikke kan dømme, fordi du f.eks. er på ferie, kursus eller andet i en periode eller bare en dag!

Du skal indtaste start- og slutdato samt start- og sluttid. Der kan også indtastes bemærkninger til dit fravær.

Er du f.eks. inviteret til brunch den 01/08 og kan som følge heraf først dømme efter kl.15.00 eller er du på ferie fra den 14/9 fra morgenen til den 17/9, hvor du kommer hjem til middag og kan dømme fra kl. 15.00, så bør du indtaste som i dette eksempel:

**Fravær**

Startdato	Slutdato	Starttid	Sluttid	Bemærkning	Fraværstype
01-10-2010	03-10-2010			Fødselsdag	Lokal
05-10-2010	05-10-2010	19:00	22:00	Bestyrelsesmøde dommerklub	Lokal

Husk at trykke på det grønne plus efter indtastningen af dato, tid og valg af Fraværstype. Den grønne bjælke er jeres kontrol af at det er gemt så dommerpåsætteren kan se det. Skulle man være kommet til at skrive forkert eller er mødet blevet aflyst, så trykkes på den røde knap og fraværet bliver slette.

Hvis du har problemer med at lægge fravær ind, eller det kniber med at få tilgængeligheden lagt ind, så kontakt din dommerpåsætter, som så enten kan hjælpe dig gennem eller som sidste løsning kan lægge det ind for dig.

Bemærk at der for dommerne i CDL og DL gælder at dommerpåsætning sker for seks uger ad gangen, hvorfor du altid bedes have indberettet dit fravær for en løbende seks ugers periode.

Kampprogram:

Du vil kunne se hvilke kampe, du er påsat med oplysninger omkring kampene samt resultat etc., såfremt den er afviklet, foretage indberetninger på kampe mv.

Du vil også kunne finde en rutevejledning til kampen. Det er den viste rute der bruges til at beregne din kilometerrefusion.

Der skal ændres på datointerval såfremt der skal vises flere eller færre kampe.

Mit Kampprogram






Kampnr.

Dato -


Række/pulje

Holdnavn

Antal resultater per side 8 resultater (side 1 af 1)

Kampnr	Dag	Dato	Række/pulje	Hjemme-/udehold	Spillested	Dommere	I
104393	Tir	09-11-2010 20:15	3. Division Herrer Pulje 5	HF Suså Hvidovre IF	Herlufmagle-hallen	D1: B. Damgaard D2: K. Blücher	
101184	Søn	07-11-2010 14:35	U-18 Dreng 1. Division Pulje 1	Korsør/Tårnborgh HK TMS, Ringsted ungdom	Storebæltshallen	D1: B. Damgaard D2: K. Blücher	
101211	Tir	02-11-2010 19:45	U-18 Dreng 1. Division Pulje 2	VSH 2002 HIK, Kbh.	Virum-hallerne	D1: B. Damgaard D2: K. Blücher	
104259	Søn	31-10-2010 13:00	3. Division Damer Pulje 6	Team NH Team Amager	Nordlandshallen	D1: B. Damgaard D2: K. Blücher	
171955	Søn	31-10-2010 14:30	3. Division Herrer Pulje 6	Nordbornholms Hvidovre IF	Nordlandshallen	D1: B. Damgaard	

Upgaver

 [Eksporter til Excel](#)

Diæter

Her kan du gå ind og angive om du skal have diæt for dine kampe.

Økonomi

Finansbilag

Her kan du gå ind og søge på de penge du har fået udbetalt, eller som er registreret og er på vej.